



**Kuratorium Oświaty w Łodzi**  
**Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim**  
**97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16a**

tel. (044) 649 77 41 fax (044) 649 77 41, e-mail: delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl

Piotrków Trybunalski, 12 lutego 2021 r.

ŁKO.DPT.5533.4.2021.MB.JL

**Protokół**  
**z kontroli doraźnej przeprowadzonej**  
**w Szkole Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeszycy**

Podstawa prawna: art. 51 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz.1551)

Nazwa szkoły, jej siedziba: Szkoła Podstawowa im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeszycy, ul. Ks. J. Kitowicza , 97 – 220 Rzeszyca, tel. 44-710-51-93

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grażyna Kielan

Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Birutowicz, Jadwiga Lekan

Upoważnienie Nr ŁKO.DPT.5533.4.2021.MB.JL z dnia 27 stycznia 2021 r.

Termin rozpoczęcia kontroli: 3 lutego 2021 r.

Termin zakończenia kontroli: 4 lutego 2021 r.

Tematyka kontroli:

- posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć,
- realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązków szkolnego oraz obowiązków nauki,
- przestrzeganie statutu szkoły lub placówki,
- zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**I. Czynności podejmowane w trakcie kontroli:**

- a) w trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z:

Grazyna Kielan

– dyrektorem szkoły panią Grażyną Kielan.

**b) dokonano analizy następującej dokumentacji:**

- Statutu Szkoły, protokołów Rady Pedagogicznej, arkuszy organizacji szkoły, teczek akt osobowych nauczycieli pod kątem kwalifikacji, uchwał Rady Pedagogicznej, zarządzeń Dyrektora Szkoły, księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów, dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rejestru wypadków, regulaminów obowiązujących w szkole, protokołów przeglądu stanu technicznego budynków, protokołów stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**c) prowadzono inne czynności kontrolne:**

- dokonano przeglądu szkoły i terenów szkolnych, w tym szkół filialnych, pracowni przedmiotowych, hali sportowej wraz z zapleczem.

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, zalecenia wraz z terminami ich realizacji oraz wnioski i uwagi, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe:**

W Szkole Podstawowej im. Narcyzy Żmichowskiej w Rzeczyce w bieżącym roku szkolnym prowadzi zajęcia 41 nauczycieli. W wyniku analizy teczek akt osobowych stwierdzono, iż nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej ukończyli studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna, pedagogika w zakresie edukacji początkowej, pedagogika w zakresie nauczania początkowego, pedagogika wieku dziecięcego i studia podyplomowe z zakresu organizacji nauczania początkowego. Nauczyciele uczący języka polskiego ukończyli studia wyższe magisterskie na kierunku filologia polska. W grupie nauczycieli języka angielskiego, dwie osoby ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunku filologia angielska oraz dwie osoby ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku filologia angielska. Nauczyciel języka niemieckiego ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku filologia niemiecka. Nauczyciel muzyki ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku wychowanie muzyczne. Nauczyciel plastyki posiada studia wyższe magisterskie na kierunku filologia polska oraz studia podyplomowe w zakresie nauczania plastyki w szkole z grafiką komputerową. Nauczyciele historii ukończyli studia wyższe magisterskie na kierunku historia. Nauczyciel prowadzący wiedzę o społeczeństwie ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku historia oraz studia podyplomowe w zakresie wiedzy o społeczeństwie i edukacji europejskiej. Nauczyciel przyrody posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku zootechnika i ukończył studia podyplomowe w zakresie edukacji przyrodniczej na II



poziomie edukacji. Nauczyciel geografii ukończył studia wyższe magisterskie w zakresie nauczania początkowego i studia podyplomowe w zakresie geografii. Jeden z nauczycieli biologii ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku rolnictwo i studia podyplomowe w zakresie biologii, higieny człowieka i ochrony środowiska, a drugi nauczyciel biologii ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku zootechnika i studia podyplomowe w zakresie biologii. Chemii uczy nauczyciel, który ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku rolnictwo i studia podyplomowe w zakresie nauczania chemii. Fizyki uczy osoba, która ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunku matematyka i studia podyplomowe w zakresie nauczania fizyki z informatyką. Matematycy posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku matematyka. Jeden z nauczycieli informatyki ukończył studia wyższe magisterskie na kierunku matematyka i studia podyplomowe w zakresie zastosowania informatyki dla nauczycieli, drugi nauczyciel informatyki posiada studia wyższe magisterskie o specjalności wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna oraz studia podyplomowe w zakresie informatyki. Nauczyciel techniki legitymuje się dyplomem studiów wyższych z tytułem magistra na kierunku pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna i świadectwem studiów podyplomowego z zakresie nauczania techniki w szkole. Wychowania fizycznego uczy dwóch nauczycieli, którzy ukończyli studia wyższych magisterskich na kierunku wychowanie fizyczne oraz jeden nauczyciel z dyplomem magisterskim na kierunku pedagogika i studiami podyplomowymi w zakresie wychowania fizycznego. Edukacji dla bezpieczeństwa uczy nauczyciel z dyplomem studiów wyższych magisterskich na kierunku filologia polska i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa. Nauczanie religii powierzono dwójce nauczycieli, którzy ukończyli studia wyższe magisterskie na kierunku teologia oraz dwójce nauczycieli posiadających dyplom studiów magisterskich na kierunku pedagogika oraz ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku teologia w zakresie nauczania religii. Wychowanie do życia w rodzinie powierzono nauczycielowi legitymującemu się dyplomem studiów magisterskich na kierunku historia i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie wychowania do życia w rodzinie, drugi nauczyciel legitymuje się dyplomem studiów magisterskich na kierunku zootechnika i świadectwem ukończenia kursu kwalifikacyjnego w zakresie wychowania do życia w rodzinie. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel z wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku pedagogika nauczania początkowego i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. W oddziałach przedszkolnych zajęcia prowadzą nauczyciele, którzy ukończyli studia wyższe



magisterskie na kierunkach: pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna, pedagogika wczesnoszkolna, pedagogika wieku dziecięcego. Funkcję pedagoga powierzono nauczycielowi z wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie filologii polskiej i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych z pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej z terapią pedagogiczną. Zajęcia logopedyczne prowadzą nauczyciele z wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie nauczania początkowego i języka niemieckiego oraz świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie logopedii, a jedna z nauczycielek równoległe z dyplomem studiów podyplomowych w zakresie logopedii posiada także dyplom studiów podyplomowych z neurologopedii. Zajęcia rewalidacyjne powierzono nauczycielom z wykształceniem wyższym magisterskim, na takich kierunkach jak: zdrowie publiczne i matematyka oraz posiadającym świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie oligofrenopedagogiki, a zajęcia korekcyjno-kompensacyjne powierzono nauczycielowi z wykształceniem wyższym magisterskim na kierunku wychowania fizycznego i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizuje obecnie nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zgodnie z § 26 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280). Dyrektor szkoły legitymuje się dyplomem studiów wyższych magisterskich na kierunku matematyka i świadectwem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego. W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciele ukończyli studia podyplomowe w zakresie informatyki dla nauczycieli, biologii, wiedzy o społeczeństwie, kształcenia uczniów z niepełnosprawnością oraz uczestniczyli w licznych szkoleniach, np.: „Ceberprzemoc – problem przemocy rówieśniczej w sieci. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie”, „Agresja i przemoc w szkole – działania terapeutyczne z trudnym dzieckiem”, „Możliwości i wykorzystanie tablicy interaktywnej”, „Mutyzm wybiórczy – diagnoza i terapia”, „Myślenie algorytmami. Nauka programowania. Edukacja wczesnoszkolna .Poziom I”, „Dokumentowanie pracy nauczyciela”. W roku szkolnym 2019/2020 nauczyciele ukończyli studia podyplomowe w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej z językiem angielskim, integracji sensorycznej, plastyki, edukacji i terapii ze spektrum autyzmu z elementami integracji sensorycznej, techniki w szkole, edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej oraz uczestniczyli w szkoleniach, np.: „Wdrażanie nowej

podstawy programowej kształcenia ogólnego. Kształcenie rozwijające samodzielność, kreatywność, innowacyjność uczniów”, „Innowacje pedagogiczne, eksperymenty i projekty edukacyjne jako nowatorskie rozwiązania w pracy”, „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów zadaniem każdego nauczyciela i kluczem do sukcesu uczniów”, „Dokumentowanie pracy nauczyciela”. W roku szkolnym 2020/2021 nauczyciel ukończył studia podyplomowe w zakresie neurologopedia, a także nauczyciele uczestniczyli w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania, np.: „Przygotowanie i prowadzenie zdalnego nauczania w szkole”, „Obsługa platformy Microsoft Teams”, „Office 365 w szkole”, „Jak dobrze ustawić lekcję i używać kanałów w zespołach”.

Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły przydziela zastępstwa doraźne za nieobecnego nauczyciela, a przy dłuższej nieobecności zatrudniana jest osoba na zastępstwo. W ten sposób dyrektor szkoły zapobiega sytuacji, kiedy realizacja podstawy programowej i ramowych planów nauczania mogłaby być zagrożona. Cykliczność realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania jest monitorowana przez dyrektora szkoły poprzez analizę dzienników lekcyjnych, obserwację zajęć edukacyjnych, rozmowy z nauczycielami a także poprzez prowadzenie analizy wyników klasyfikacji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych. Nauczyciele na zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych każdego roku składają sprawozdania z realizacji programów nauczania i podstaw programowych. Sprawozdania zawierają informacje o realizacji zaplanowanych celów, wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021( do grudnia 2020 r.) wszyscy nauczyciele zrealizowali podstawę programową i ramowe plany nauczania. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej zawierają sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania z poszczególnych lat. Protokół nr 9 2018/2019 zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 21 czerwca 2019 r. zawiera informacje odnośnie realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania w roku szkolnym 2018/2019, a w kolejnym roku jest to protokół nr 8 2019/2020 z dnia 19 czerwca 2020 r. za rok szkolny 2019/2020 i za rok szkolny 2020/2021 protokół nr 7 2020/2021 z dnia 21 stycznia 2021 r. Praca szkoły każdego roku jest zgodna z arkuszem organizacyjnym szkoły opiniowanym przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzanym przez organ prowadzący.



Statut Szkoły w rozdziale 8 „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów” zawiera zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Rozdział zawiera informacje o celach wewnątrzszkolnego oceniania, za co uczeń jest oceniany i co ocenianie obejmuje. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Statut zawiera informacje w jaki sposób nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę oraz w jaki sposób udostępnia prace uczniowi i jego rodzicom. W dokumencie zapisano kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania zachowania. Statut reguluje zasady informowania ucznia i rodzica o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Dokument zawiera informacje o możliwości przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia, egzaminu klasyfikacyjnego, ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana oraz trybu tych procesów. Statut zawiera informacje o zasadach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów. Do szkoły nigdy nie wpłynęły skargi w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci, w której wpisuje dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły według roku urodzenia i księgę uczniów, w której wpisuje uczniów chronologicznie według daty rozpoczęcia nauki w szkole.

Szkoła Podstawowa w Rzeczyce funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty uchwałą Nr 15/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2020 r. Statut jest najważniejszym dokumentem, który reguluje wewnętrzne życie szkoły i zawiera informacje dotyczące wszystkich dziedzin działalności szkoły. Zapisy Statutu zawarto w następujących rozdziałach:

Postanowienia ogólne, Cele i zadania Szkoły, Organy Szkoły i ich kompetencje, Organizacja pracy Szkoły, Organizacja oddziałów przedszkolnych, Organizacja biblioteki szkolnej, Świetlica i stołówka szkolna, Szczegółne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki, Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły, Uczniowie, ich prawa i obowiązki, Bezpieczeństwo w Szkole, Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu, Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego, Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, Postanowienia szczególne i końcowe. Dyrektor szkoły dba o to, by Statut był powszechnie dostępny zarówno dla uczniów, rodziców i pracowników szkoły, poprzez umieszczenie go na stronie internetowej i bibliotece szkolnej.

Dyrektor szkoły podejmuje szereg działań mających na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. W tych działaniach wspierają go nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni oraz specjalista bhp zatrudniony w szkole. W szkole dokonuje się kontroli obiektów szkolnych oraz przeglądów pięcioletnich i rocznych stanu technicznego budynków, przeglądu przewodów kominowych, przeglądu instalacji gazowej, pomiarów elektrycznych i przeglądu przeciwpożarowego. Szkoła współpracuje ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tomaszowie Mazowiecki. Protokoły kontroli przeprowadzone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną nie zawierają zaleceń dla szkoły. Znaki i tablice informacyjne odnośnie bezpieczeństwa, dróg ewakuacji, instrukcje o zasadach udzielania pierwszej pomocy, zasad bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego są umieszczone w widocznych miejscach. Budynki szkolne są zadbane, w pełnej sprawności technicznej. Tereny wokół szkół są zagospodarowane, z równą nawierzchnią dróg i przejść. W szkołach stworzono warunki do bezpiecznego podjeżdżania autokarów szkolnych. Tereny szkół są ogrodzone, z wyjątkiem Szkoły Filialnej w Luboczy, która nie posiada ogrodzenia wokół całego terenu. Brakująca część ogrodzenia stwarza możliwość wyjścia dziecka poza teren szkoły. Pomieszczenia szkoły, takie jak: pokój nauczycielski, laboratorium językowe, pracownie, świetlica, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Kadra pedagogiczna oraz pracownicy szkoły zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. W szkole opracowano następujące regulaminy: bezpieczeństwa i higieny pracy-ogólne zasady, korzystania z sali zabaw, sali gimnastycznej, hali sportowej, świetlicy, biblioteki, regulamin wycieczek, miasteczka ruchu drogowego, regulamin pracowni



informatycznej, fizycznej, chemicznej, laboratorium językowego. Opracowano także instrukcje stanowiskowe dla nauczycieli i pracowników administracji.

W okresie epidemii dyrektor uwzględnił w funkcjonowaniu szkoły rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytyczne MZ, GIS i MEN. Regulaminy i instrukcje zostały dostosowane do zaleceń, a następnie zarządzeniami dyrektora szkoły wprowadzane do użytku. W szkole umieszczono informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekcyjnego. Wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobligowano do korzystania z płynu dezynfekcyjnego. Przy wejściu do szkoły w widocznym miejscu umieszczono informację o numerach telefonów do właściwej miejscowo stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. Powierzchnie dotykowe, sanitariaty i inne pomieszczenia są systematycznie dezynfekowane i wietrzone, a proces dezynfekcji jest monitorowany przez dyrektora.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole 16 uczniom w formie: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i indywidualizowanej ścieżki kształcenia. Opinię o potrzebie objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia posiada w szkole dwóch uczniów. Dyrektor szkoły ustalił w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając opinię pedagoga szkolnego i nauczycieli uczących oraz zalecenia zawarte w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem. Indywidualnie z uczniem realizowane są zajęcia z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, fizyki i chemii, a w przypadku drugiego ucznia są to zajęcia z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, historii, geografii i biologii. Ilość uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zgodna z przepisami prawa. W szkole zatrudniony jest pedagog w wymiarze 5 godzin tygodniowo. Udziela on wsparcia uczniom, rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz wynikających z bieżącej pracy z uczniem, integruje działania nauczycieli i specjalistów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole jest dokumentowana w dzienniku pedagoga szkolnego oraz w dziennikach prowadzonych zajęć.

Szkoła organizuje kształcenie specjalne dla pięciu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla których prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, w ilości 2 godziny tygodniowo dla każdego ucznia. Zespoły nauczycielskie po dokonaniu

925 JPB



wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia opracowały indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne. Organizacja pracy zespołu nauczycieli i specjalistów odbywa się zgodnie z zapisami zawartymi w przepisach prawa oświatowego.

### **Wnioski:**

Analiza teczek akt osobowych nauczycieli wykazała, iż wszyscy nauczyciele w szkole posiadają kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiadają kwalifikacje pedagogiczne. Nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje poprzez ukończenie studiów podyplomowych oraz uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego. W związku z wprowadzeniem nauki zdalnej wszyscy nauczyciele szkoły uczestniczyli w szkoleniach, z których wiedza i umiejętności były potrzebne do zdalnego nauczania.

Dyrektor szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania. W analizowanym okresie lat szkolnych 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2020( do grudnia 2021 r.) wszyscy nauczyciele zrealizowali podstawę programową i ramowe plany nauczania.

W Statucie Szkoły zawarto zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor kontroluje przestrzeganie zapisów Statutu Szkoły. Do szkoły nigdy nie wpłynęły skargi w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów. Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci i księgę uczniów zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Szkoła Podstawowa w Rzeczyce funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty uchwałą Nr 15/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2020 r. Statut zawiera zapisy określone w art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Statut jest najważniejszym dokumentem, który reguluje wewnętrzne życie szkoły i zawiera informacje dotyczące wszystkich dziedzin działalności szkoły. Statut jest dostępny zarówno dla uczniów, rodziców i pracowników szkoły, poprzez umieszczenie go na stronie internetowej i w bibliotece szkolnej.

*Corey MBix*

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole, a także w zajęciach organizowanych przez szkołę. Przestrzeganie zapisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz opracowanie regulaminów dostosowanych do potrzeb szkoły i zarządzeń, uwzględniających sytuację pandemii, zapewniają uczniom bezpieczeństwo i higienę. Zwrócono uwagę, iż teren Szkoły Filialnej w Luboczy nie został w całości ogrodzony. Teren szkolny nie posiada ogrodzenia od obszaru, który jest przystosowywany do użytkowania rekreacyjnego przez uczniów, ale także będą mogli z niego korzystać mieszkańcy wsi. Całkowite ogrodzenie terenu szkoły zwiększy bezpieczeństwo uczniów i stworzy barierę dla osób niepożądanych na placu szkolnym.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole jest zgodna z zapisami rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

#### **Zalecenia:**

1. Zaleca się uzupełnić brakującą część ogrodzenia terenu Szkoły Filialnej w Luboczy zgodnie z § 7 ust.1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

#### **Pouczenie:**

*1. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn tej odmowy. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli (§18 ust. 1 i §19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego).*

*2. Zgodnie z Art. 55 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:*

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;*

*Grzesz JMBK*



2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Został odczytany i podpisany.

Podpis i pieczęć Dyrektora

**DYREKTOR**  
  
mgr Grażyna Kielan

Data: 12 lutego 2021 r.

Miejscowość: Piotrków Trybunalski

Podpis i pieczęć kontrolującego

**WIZYTATOR**  
  
mgr Małgorzata Birutowicz

**WIZYTATOR**  
  
Jadwiga Lehan

Data: 12 lutego 2021 r

Miejscowość: Piotrków Trybunalski

Potwierdzenie odbioru protokołu:

**DYREKTOR**  
  
mgr Grażyna Kielan

12 lutego 2021 r.

(podpis i data)

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Narcezy Żmichowskiej  
97-920 Rzeceyes ul. Ks. J. Kitowicza 4  
tel./fax 44 710 51 93  
REGON 000684926  
NIP 779 22 28 367